

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 205»
350916 Краснодарский край г. Краснодар ст. Елизаветинская ул. Выгонная 108, т/ф 8612291385
(наименование организации)**

ПРИКАЗ

№ 61/1-ОД

от «01» сентября 2025 г.

В соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктами 4.2.15 - 4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрирован 24.01.2025 № 81023),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с **«01» сентября 2025 года** Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности, а также отчисления, восстановление обучающихся МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205».
2. Признать утратившими силу приказ МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» от 01.04.2024 № 32-ОД «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205».
3. Старшему воспитателю Усатой Н.А. текст настоящего Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 205», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности разместить на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 г. и действует до 1 сентября 2030 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г. Н. Пономарева

С Приказом ознакомлена

Н.А. Усатая

СОГЛАСОВАНО

Советом ДОО

Протокол № 3 от «01» сентября 2025 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей

Протокол № 3 от «01» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 205»

Г. Н. Пономарева

«01» сентября 2025 год

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ,
А ТАКЖЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 205»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также отчисления, восстановления обучающихся МБДОУ МО Г. КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 205» (далее - порядок) приняты в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктами 4.2.15 - 4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из МБДОУ «Детский сад № 205», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются в филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

- Краснодарского края» в городе Краснодаре (далее - ГАУ КК «МФЦ») для направления в муниципальную образовательную организацию в порядке перевода или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
- а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.
7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение 1):
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад № 205» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
9. МБДОУ «Детский сад № 205» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.
11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
13. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2) <2>.

14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (Приложение3)

III. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 205», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

16. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 205» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

17. МБДОУ «Детский сад № 205» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

18. МБДОУ «Детский сад № 205» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «Детский сад № 205», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

20. МБДОУ «Детский сад № 205» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих

организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 205» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

23. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

24. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций МБДОУ «Детский сад № 205» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии <3>.

<3> Пункт 3 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

25. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

26. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, МБДОУ «Детский сад № 205» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

27. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «Детский сад № 205», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

28. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ «Детский сад № 205», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

29. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ ВНУТРИ ДОО

30. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

31. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании выписки и рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК).

32. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) номер и направленность группы, которую он посещает; г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод. К заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается выписка психологомедико-педагогической комиссии (приложение 4).

33. При принятии решения об удовлетворении заявления о переводе родителя (законного представителя) образовательная организация издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

34. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) с переводом обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

V. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение №5):

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 33. Правил.

36. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОО, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОО.

37. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

38. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО, осуществляющий образовательную деятельность об отчислении обучающегося из ДОО на основании заявления об отчислении родителей (законных представителей) обучающегося.

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты его отчисления из ДОО. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОО в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) обучающегося необходимые документы.

VI. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

39. Восстановление отчисленных обучающихся в контингенте Организации не осуществляется.

40. Обучающийся, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях государственного, муниципального или частного образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

41. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ КК «МФЦ КК» с заявлением об определении ребенка в организацию.

42. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

43. Настоящий Порядок вступают в законную силу с момента утверждения их руководителем Организации. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
44. Порядок принимается на неопределенный срок.
45. После принятия данного порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу
46. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающихся при зачислении обучающегося в Организацию, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного
вида № 205
Г.Н. Пономаревой

(Ф.И.О. родителя законного представителя)
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)
дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

воспитанника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» из группы
№ _____

(указать номер и направленность группы)
« ____ » _____ 20 ____ года, **в связи с переводом**
(дата перевода)

(наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)

Прошу Выдать личное дело

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)

Личное дело получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка))

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 205
Г.Н. Пономаревой
от _____

ФИО Родителя (законного представителя без сокращений)
контактный телефон _____

Заявление о приеме в образовательную организацию в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.; реквизиты записи акта о рождении ребенка
или свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____ дата выдачи
« ____ » _____ 20 ____ г, _____ орган, _____ выдавший
документ, _____

номер записи акта о рождении _____ Адрес
места _____ жительства _____ ребенка _____

(места пребывания (места фактического проживания) ребенка))

в порядке перевода из _____

(указать исходную организацию)

в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» на обучение по образовательной программе (выбрать):

☐ Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205»

☐ Адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205»

дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г. в группу № _____

направленность группы (выбрать): ☐ Общеобразовательная ☐ Компенсирующая

режим пребывания (выбрать): ☐ 12 часов (полного дня); ☐ 4 часа (кратковременного пребывания)

Язык образования по обучению образовательным программам – Русский;

Родной язык - _____ (указать язык образования из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Реквизиты Документа, удостоверяющие личность родителя (Законного представителя)

(серия, №, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения указать)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Номер телефона: _____ адрес электронной почты _____

Отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителя (законного представителя))

Реквизиты Документа, удостоверяющие личность родителя (Законного представителя)

(серия, №, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения указать)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Номер телефона: _____ адрес электронной почты _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь);

С Уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии), образовательной программой ДО (адаптированной образовательной программой ДО), правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО Краснодар «Детский сад № 205» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе через официальный сайт Организации ознакомлен(а).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

дата подачи заявления

подпись родителя (законного представителя)

ФИО

дата подачи заявления

подпись родителя (законного представителя)

ФИО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 205»

ИНН 2311045939 ОГРН 1022301818428

350916, г. Краснодар,

Прикубанский внутригородской округ,

ст. Елизаветинская, ул. Выгонная, 108.

тел (861) 229-11-16; факс 229-13-85

электронный адрес: detsad205@kubannet.ru

от _____ № _____

Заведующему _____

**Уведомление о зачислении обучающегося в порядке перевода
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»**

Уведомляем Вас о том, что ребенок _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения «_____» _____ 20____ г.; зачислен в МБДОУ «Детский сад № 205»

с «_____» _____ 20____ года

(дата зачисления)

в группу № _____

(указать номер, направленность группы)

на основании приказа о зачислении в порядке перевода

№ _____ от «_____» _____ 20____ года.

Заведующий _____

Г. Н. Пономарева

Приложение 4
Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного
вида № 205
Г.Н. Пономаревой
от _____

Проживающей(ему) по адресу:

Контактный тел. _____

Заявление о переводе обучающегося из группы в группу

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г., посещающего МБДОУ «Детский сад № 205

из группы № _____

(указать номер и направленность группы, наименование программы образования)

в группу № _____

(указать номер и направленность группы, наименование программы образования)

с « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата перевода)

(подпись)

(ФИО, расшифровка)

С Уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии), образовательной программой ДО (адаптированной образовательной программой ДО), правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО Краснодар «Детский сад № 205» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе через официальный сайт Организации ознакомлен(а).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

Приложение № 5

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного
вида № 205
Г.Н. Пономаревой

ФИО Родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Город _____

Станица/НСТ _____

Улица, дом _____

Контактный Тел. _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения «_____» _____ 20____ г.;

воспитанника МБДОУ «Детский сад № 205» № _____
(указать номер и направленность группы)

«_____» _____ 20____ года, в связи
(Указать Дату отчисления)

(указать причину отчисления из ДОО)

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)

Прошу Выдать личное дело

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)

Личное дело получил(а)

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка) /